

Recrutement



Le Groupement Habitat Faventines, regroupant SOLIHA Drôme, l'ADIL 26, le CAUE 26 et l'ADLS et employant 125 salariés, recrute, pour le Pôle Habitat de SOLIHA Drôme :

Chargé d'opérations copropriétés (H/F)

Contexte :

SOLIHA Drôme accompagne les politiques locales de l'habitat en valorisant le parc privé, agit pour le maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées, intervient pour que l'insertion sociale par le logement soit une réalité, lutte contre l'habitat indigne et la précarité énergétique.

Le ou la chargé(e) d'opérations travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 27 personnes composant le pôle habitat, sous l'autorité de la responsable de pôle.

Les missions principales du pôle habitat sont: l'assistance aux propriétaires occupants modestes dans l'amélioration de leurs logements (rénovation énergétique et/ou adaptation du logement), l'assistance aux propriétaires bailleurs pour le conventionnement locatif, l'assistance des copropriétés dans leur projet de rénovation thermique ou d'accessibilité, l'accompagnement des copropriétés fragiles et en difficulté, la lutte contre l'habitat indigne, l'assistance aux collectivités dans l'étude et la mise en œuvre de leurs politiques d'amélioration de l'habitat privé (copropriétés en difficulté, revitalisation des centres villes et centres-bourgs).

Missions :

Dans le cadre du développement de nos activités d'assistance aux copropriétés fragiles :

- développer l'activité d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des copropriétés drômoises, en lien avec le chef de projet copropriétés de notre équipe ;
- apporter une assistance technique, sociale et financière aux copropriétés pour les aider à élaborer et mettre en œuvre un projet de rénovation ;
- animer les relations avec les syndicats et conseils syndicaux de copropriété, aider à la décision en assemblée générale ;
- accompagner les propriétaires occupants modestes et très modestes dans l'équilibre de leur plan de financement ;
- monter les dossiers de demande de subvention pour le compte des copropriétaires (occupants et bailleurs), en suivre le déroulement jusqu'à la fin des travaux ;
- apporter des conseils juridiques sur le fonctionnement des copropriétés aux conseils syndicaux et en interne aux membres de l'équipe intervenant dans des copropriétés.

Dans le cadre de notre activité de développement du parc locatif conventionné privé :

- apporter une assistance administrative aux propriétaires bailleurs privés souhaitant conventionner leurs logements sans travaux ;
- assister le chef de projet propriétaires bailleurs dans le montage et suivi des dossiers de rénovation pour le conventionnement locatif.

Qualités personnelles :

- Bon relationnel et capacités d'animation
- Rigueur d'esprit
- Sens de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe et en partenariat
- Dynamisme

Compétences :

- Diplôme de niveau minimal Bac+2 en droit immobilier et/ou professions immobilières
- 5 ans d'expérience exigée dans la gestion des copropriétés
- Expérience appréciée en gestion locative
- Forte sensibilité aux problématiques sociales et environnementales liées à l'habitat
- Maîtrise des outils informatiques de type tableur

Conditions :

- Embauche : juillet 2019
- CDD 1 an, pouvant évoluer à terme en CDI suivant le niveau d'activité atteint
- Rémunération : à négocier selon expérience et CCN PACT et ARIM
- Poste basé à Valence avec des déplacements dans le département de la Drôme

CV et lettre de motivation à envoyer à Marianne Beck, responsable du pôle habitat, ghf@dromenet.org