



Recrutement d'un(e) responsable gestion sociale en CDI

Le Groupement Habitat Faventines, regroupe Soliha Drôme, l'ADIL 26, le CAUE 26 et l'ADLS et emploie 130 salariés.

Soliha Drôme accompagne les politiques locales de l'habitat en valorisant le parc privé, agit pour le maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées, intervient pour que l'insertion sociale par le logement soit une réalité, lutte contre l'habitat indigne et la précarité énergétique.

Contexte du poste de responsable de gestion locative sociale :

Au sein du pôle Gestion Locative Sociale de SOLIHA Drôme et sous l'autorité de la responsable du Pôle, le-la responsable gestion sociale manage une équipe de 15 travailleurs sociaux afin de permettre l'accompagnement social lié au logement au sein de l'ensemble du patrimoine de Soliha Drôme dont, en particulier, des résidences sociales, des pensions de familles et des logements d'insertion diffus de l'association, ainsi que pour le compte du Département dans le cadre de marchés ou de conventions.

Au sein de l'équipe d'encadrement composée de 4 personnes, le-la responsable Gestion Sociale participe au bon fonctionnement du Pôle

MISSIONS

- Manager et organiser le travail de l'équipe de gestionnaires sociaux ;
- Fixer les objectifs de travail de l'équipe et veiller à leur réalisation à travers le suivi des indicateurs ;
- Garantir l'équilibre budgétaire des activités portées par ses équipes ;
- Contrôler et valider les écrits professionnels ;
- Etre garant-e, en lien avec la responsable de pôle et de manière transversale, de l'animation et des bonnes pratiques du travail social du service afin que soit assuré le suivi des personnes en difficulté dans notre parc ;
- Participer à l'établissement des conventions, aux réponses aux appels à projets et/ou appels d'offres ou tout type de contractualisation en lien avec l'activité ;
- Mettre en place et assurer le suivi opérationnel des différents marchés et appels d'offres ;
- Piloter la rédaction des projets sociaux d'établissements et le fonctionnement des conseils de vie sociale ;
- Au sein de l'équipe d'encadrement du pôle gestion locative et sociale, participer à la réflexion continue sur les évolutions d'organisation permettant l'atteinte des objectifs ;
- Contribuer au développement du pôle GLS ainsi qu'à la stratégie managériale et budgétaire ;
- Assurer la représentation auprès des partenaires et participer à certaines instances.
- Contribuer et mobiliser les équipes autour du dispositif d'astreinte ;

APTITUDES ET COMPETENCES

- Expérience professionnelle en gestion locative et sociale souhaitée : 5 ans
- Diplôme du travail social niveau bac +3 minimum requis

QUALITES REQUISES ET APTITUDES

- rigueur, organisation, méthode, autonomie ;
- sens du contact ;
- capacité d'écoute ;
- capacité à échanger, transmettre l'information (interne et externe) ainsi qu'avec sa hiérarchie,
- capacité à définir les urgences et à gérer les priorités.

LETTRE DE MOTIVATION et CV A ENVOYER à l'adresse suivante
ghf@dromenet.org