



## Recrutement d'un gestionnaire immobilier CDI (H/F) à temps plein

---

Le Groupement Habitat Faventines, regroupant SOLIHA Drôme, l'ADIL 26, le CAUE 26 et l'ADLS et employant 130 salariés, recrute, pour l'ADLS, agence immobilière à vocation sociale qui œuvre pour l'insertion par le logement dans les départements de la Drôme et de l'Ardèche et gère environ 950 logements.

---

### Contexte du poste :

Au sein de l'ADLS, le/la gestionnaire immobilier(ère) contribue à loger durablement des personnes démunies en logements diffus de droit commun.

### Missions :

- Réaliser les visites, les états des lieux (entrée et sortie)
- Organiser la signature du contrat de location (rédaction des baux)
- Traiter les réclamations des locataires inhérentes à ses missions (voisinage, règlement intérieur...)
- Définir, proposer et faire exécuter les travaux d'entretien courant et des remises en état des logements
- Gérer la relation locataire sur les demandes techniques (suivi et traitement des réclamations courantes des locataires)
- Assurer le relais entre les locataires et les intervenants extérieurs
- Etre garant de la prestation de service auprès des locataires
- Gérer les sinistres (constat et participer à l'expertise)

### Qualités personnelles :

Très bon sens relationnel

Fiabilité et rigueur

Sens de l'organisation

Capacité de travailler en équipe.

### Compétences :

Niveau BTS.

Connaissance de gestion locative de logements et des techniques du bâtiment.

Bonne maîtrise du pack office.

Permis B exigé.

### Conditions

Poste à pourvoir dès que possible.

Poste basé à Valence déplacement sur le département drômois et ardéchois.

Salaire : à négocier selon expérience.

---

CV et lettre de motivation à envoyer au service Ressources Humaines : [recrutement@dromenet.org](mailto:recrutement@dromenet.org).