

Le Groupement Habitat Faventines recrute : Un(e) chargé(e) de communication et des relations partenariales (H/F)

Le Groupement Habitat Faventines, regroupant SOLIHA Drôme, l'ADIL 26, le CAUE 26 et l'ADLS et employant 130 salariés.

SOLIHA Drôme est le premier acteur des politiques d'amélioration de l'habitat privé dans la Drôme. Elle assure la conduite de projet de territoire en partenariat avec les collectivités, la réhabilitation accompagnée pour les propriétaires occupants et bailleurs, la gestion locative sociale de son propre parc, l'accompagnement social lié au logement des publics fragiles et la production de logements d'insertion. L'**ADIL 26** assure, auprès du grand public et des partenaires, une mission d'information juridique gratuite et indépendante sur le logement, la sensibilisation, l'animation et l'accompagnement de projets sur la rénovation énergétique et porte la mission d'observation de l'habitat sur les territoires de la Drôme et de l'Ardèche.

Le **CAUE 26** conseille les collectivités et les élus dans leurs projets d'aménagement et de construction, apporte un conseil architectural et paysager aux habitants, aux services des collectivités et aux professionnels, aide à monter des projets pédagogiques en milieu scolaire, assure une mission de formation, d'information et de sensibilisation, et participe à la diffusion de la culture architecturale.

L'**ADLS**, est une agence immobilière à vocation sociale. Elle gère des logements du parc privé pour le compte de propriétaires, assure une gestion de proximité et un accompagnement social des locataires.

Contexte du poste :

Au sein des services généraux, et attaché(e) au Directeur, vous contribuez à la relation avec les partenaires, vous développez le mécénat comme un moyen de renforcement des partenariats au service des projets et prenez en charge la responsabilité de la communication interne et externe en appui aux 4 associations membres du Groupement.

Missions :

- Vous créez et développez le mécénat au bénéfice des associations membres du groupement :
 - Cartographier les fonds publics existants et les articuler avec les fonds privés ;
 - Benchmark : identifier les structures qui collectent ;
 - Identifier les projets porteurs ;
 - Ciblage des prospectus (événementiels, caractéristiques, ...) ;
 - Prospector, identifier les entreprises cibles et assurer le suivi des relations ;
 - Développer et entretenir des réseaux relationnels avec les acteurs du territoire ;
 - Veille sur les appels à projets (via les fondations, collectivités, ...) ;

- Vous êtes force de proposition et animez les actions de communication externe :
 - Participer au développement de la visibilité du groupement et de ses membres ;
 - Assister et apporter un conseil communication auprès des associations membres du groupement, et de l'ensemble des collaborateurs : analyse des besoins ; conseil dans les choix de support et des actions à mettre en œuvre ;
 - Rédiger des plans de communication, en appui des associations membres du groupement ;
 - Décliner de façon opérationnelle le plan de communication et participer à sa mise en œuvre ;
 - Concevoir et réaliser des supports de communication : création ou mise à jour, rédaction et réalisation des supports de communication institutionnelle, etc... ;
 - Organiser des événements médiatiques et/ou professionnels en lien avec chaque association membre du groupement, ou transversaux ;
 - Coordonner l'organisation des événements institutionnels (AG, inaugurations,...)

Groupement Habitat Faventines

- Gérer et animer des sites web ;
 - Piloter des projets en lien avec la stratégie de communication ;
 - Renforcer les relations presse ;
 - Piloter les entreprises prestataires ;
- Vous pilotez la communication interne au groupement :
- Créer et entretenir des relations continues et efficaces avec l'ensemble des salariés pour contribuer à la bonne diffusion des informations
 - Créer des dynamiques collectives autour de projets transversaux aux associations membres du groupement ;
 - Concevoir et réaliser les supports permettant la diffusion des informations transverses (infos métiers, vie sociale, infos RH,...) ;
 - Gérer les outils : site Intranet, ;
 - Organiser des évènements collectifs (vœux, conventions du personnel, ...) ;
- Vous structurez les actions inhérentes à la représentation et plus globalement à la communication externe :
- Mettre en place une veille sur les actualités des partenaires (collectivités territoriales, partenaires institutionnels, etc...),
 - Animer un « réseau » partenarial ;
 - Planification et organisation des déplacements en lien avec la secrétaire de direction ;
 - Assurer l'accueil téléphonique et physique des partenaires et prospects ;

Aptitudes et compétences :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Ecoute
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie, esprit d'initiative

Qualités requises :

Les connaissances nécessaires :

- Connaissance en graphisme (suite adobe, Indesign...)
- Maîtrise du Pack Office

Diplômes et expériences :

- BAC +5 Communication, Marketing, Sciences Po
- Expérience souhaitée de 3 à 5 ans minimum dans le mécénat et la communication d'entreprise
- Expérience et/ou réel intérêt pour travailler dans un organisme à but non lucratif
- Permis B

Conditions

- CDI- temps plein
- Salaire à négocier selon expérience.
- Poste basé à Valence déplacement possible sur le département drômois et ardéchois.

CV et lettre de motivation à envoyer au service Ressources Humaines : recrutement@dromenet.org.